..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

Nr rej.: …………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

*(oznaczenie adresata decyzji)*

**DECYZJA**

Na podstawie art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 92b ust. 1/92c ust. 1(\*) w związku z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 728, z późn. zm.)

postanawiam

**umorzyć postępowanie administracyjne w sprawie nałożenia kary pieniężnej wszczęte po przeprowadzeniu czynności kontrolnych udokumentowanych protokołem kontroli z dnia**\_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ **r. nr rej.** …………………………

Uzasadnienie:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Od decyzji stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Okręgowego Inspektora Pracy w ……………………………… adres: ……………………………………………………………………....,

w terminie 14 dni od daty jej doręczenia – za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

...................................................................

*(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny  
inspektora pracy)*

(\*) - niepotrzebne skreślić